

	MODULO DI REGISTRAZIONE	Codice documento AL-04-48	
	<b>RICHIESTA PERMESSO</b>	Data emissione 31/01/2010	Numero pagina 1/1
SISTEMA QUALITÀ	UFFICIO PERSONALE	N° Edizione 02	N° Revisione 00

Al Dirigente Scolastico

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in servizio presso codesta  
istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo

indeterminato

determinato al \_\_ (\*) anno di servizio continuativo (\* indicare l'anno di servizio 1°, 2°, ecc.)

ai sensi dell'art. 21 del CCNL del 04/08/1995 e successive integrazioni,

### CHIEDE

di poter fruire di un permesso:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

per il seguente motivo indicato al n° \_\_\_\_\_ (indicare il numero della voce che interessa):

1. Partecipazione a concorso od esami (max 8 gg. per a.s.)
2. Lutto, perdita del coniuge, di parenti entro il 2° e affini al 1° (gg. 3 ad anno scolastico)
3. Per particolari motivi personali o famigliari debitamente documentati (max 3 gg. per a.s.)
4. Per matrimonio (gg.15)
5. Per motivi artistici
6. Per specifiche disposizioni di Legge: \_\_\_\_\_

Allega le seguente documentazione: \_\_\_\_\_

Torino, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO:

si autorizza

non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Chiara ALPESTRE